



شرکت برق منطقه ای اصفهان

## شرح وظایف و مأموریت و امدها

### وظایف اصلی حوزه معاونت بهره برداری

- ❖ نظارت بر امر بهره برداری از خطوط و پستهای انتقال نیرو و انجام راهنمائیهای لازم به مسئولان مربوطه.
- ❖ نظارت بر تعمیرات پستها و خطوط.
- ❖ همکاری در تهیه طرح های توسعه ، تکمیل و بهینه سازی تاسیسات زیر بار.
- ❖ تهیه و ارائه دستورالعملها ، روشها ، استانداردها و برنامه های لازم جهت بهره برداری از پستها و خطوط.
- ❖ تامین احتیاجات واحدهای تابعه و سفارش تدارک و نگهداری لوازم یدکی و وسایل مورد نیاز .
- ❖ انجام فعالیتهای لازم به منظور حفاظت خطوط و پستهای انتقال نیرو با همکاری واحد حراست.
- ❖ کنترل و بازرسی مداوم مستقیم و غیر مستقیم از واحد های تابعه و بررسی آمار و گزارشات واصله از نواقص موجود در خطوط و پستهای معاونت و اقدام سریع و به موقع به منظور رفع نواقص.
- ❖ برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی با واحدهای معاونت طرح و توسعه و برنامه ریزی و بهبود مدیریت به منظور تحویل پستهای انتقال نیروی در حال نصب.
- ❖ حفظ و پایداری سیستم به هم پیوسته در حالت نرمال و برگرداندن سیستم به حالت پایدار و نرمال پس از هر نوع حادثه.
- ❖ نظارت عالی بر امر تولید انرژی نیروگاههای منطقه و برنامه های ورود و خروج واحدهای تولید.
- ❖ نظارت عالی بر امر تعمیرات اساسی و تعمیرات میان دوره ای و پروژه های سرمایه گذاری سالیانه.

مدیریت عامل

معاونت منابع انسانی

دفتر سازماندهی و بهبود روشها